



Privacyreglement

Versie maart 2017

Opgesteld door: Talent in zorg



Privacyreglement Talent in zorg

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Talent in zorg:

Verantwoordelijke voor alle gegevens en privacy.

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Derden:

Alle personen die niet zijn de cliënt en/of Talent in zorg.

Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bewerker:

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Wbp:

Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen Talent in zorg en heeft betrekking op alle verwerking van persoonsgegevens van cliënten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), partner en/of familieleden.

Artikel 3 Doel privacyreglement

- 3.1 Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 3.2 Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan de cliënt.
- 3.3 Talent in zorg kan persoonsgegevens gebruiken:
 1. om de zorgaanvraag van de cliënt te verwerken;
 2. om overeenkomsten met de cliënt te sluiten en om die te kunnen uitvoeren;
 3. om de verleende zorg financieel af te handelen;
 4. om de relatie met de cliënt te onderhouden en uit te breiden;
 5. voor statistische en communicatieve doeleinden.
- 3.4 Anonieme gegevens kunnen worden verzameld met het oog op de beleidsvoering van Talent in zorg en de organisatie en beleidstaken van Talent in zorg.
- 3.5 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze verkregen zijn.

Artikel 4 Inhoud persoonsgegevens

De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens: naam, geslacht, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, nationaliteit, medicatie, gegevens over de indicatie/hulpvraag, (psychiatrische) achtergrond/problematiek(en), uitkering, gevolgde opleidingen, diploma's, opgedane werkervaring, financiële en administratieve gegevens, gegevens over de verzekeringsmaatschappij/zorginstelling/zorgkantoor etc.

Artikel 5 Doeleinden registratie en verwerking

- 5.1 Het registreren van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in zoverre zulks noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan betrokkenen.
- 5.2 De verantwoordelijke informeert elke betrokken die ingeschreven staat over de wijze waarop Talent in zorg met de persoonsgegevens omgaat.
- 5.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatige zijn.
- 5.4 De registratie en verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van een juiste en doelmatige zorgverlening via tussenkomst van Talent in zorg teneinde productiegegevens

te kunnen vastleggen, voor de financiële afhandeling van de geleverde zorg en voor statistische doeleinden ter zake van de zorgverlening door Talent in zorg.

5.5 Persoonsgegevens van betrokkenen worden slechts verwerkt indien:

1. de betrokkene hiertoe zijn toestemming heeft verleend, mondeling dan wel schriftelijk;
2. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van een betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
3. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
4. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene prevaleert.

5.6 De persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en deze worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Artikel 6 Bewaartermijn van de verwerking

De persoonsgegevens worden gedurende vijf jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening en/of de uitoefening van de overeenkomst met de cliënt.

Artikel 7 Verstrekking van persoonsgegevens

- 7.1 Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen en werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke die deze in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening mogen ontvangen en indien zulks in overstemming is met de in artikel 5 vermelde doeleinden.
- 7.2 Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien zulks noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
- 7.3 Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in het vorige lid, is toestemming van de betrokkene vereist voor de verwerking van persoonsgegevens die bestaat uit het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

Artikel 8 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1 De cliënt heeft het recht om kennis te nemen van en afschrift te ontvangen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens. De cliënt kan daartoe een verzoek indienen bij Talent in zorg.
- 8.2 Talent in zorg zal de gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift binnen 4 weken verstrekken.

- 8.3 Inzage en afschrift van deze gegevens kan worden geweigerd of beperkt op grond van gewichtige belangen van derden.
- 8.4 Voor de verstrekking van een afschrift mag Talent in zorg een redelijke vergoeding in rekening brengen.

Artikel 9 Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming

- 9.1 De cliënt heeft het recht Talent in zorg te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
- 9.2 Talent in zorg bericht de cliënt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of dan wel in hoeverre zij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. Een reden voor weigering of beperking kan gelegen zijn in de bescherming van de cliënt of de rechten en vrijheden van anderen.
- 9.3 Een honorering van het verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd.
- 9.4 Indien Talent in zorg persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd zal zij aan derden - aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt - zo spoedig mogelijk kennis geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.

Artikel 10 Beheer

- 10.1 Het beheer van de verwerking van persoonsgegevens geschiedt onder verantwoordelijkheid van Talent in zorg.
- 10.2 De verantwoordelijke ziet toe op een juiste uitvoering van de in dit privacyreglement opgenomen verplichtingen.

Artikel 11 Geheimhoudingsplicht

Bij aanvang van het dienstverband ondertekent de medewerker van Talent in zorg de door Talent in zorg gehanteerde geheimhoudingsverklaring. Iedere medewerker is verplicht tot geheimhouding van dit privacyreglement opgenomen gegevens.

Artikel 12 Beveiliging

De Wet Bescherming Persoonsgegevens verplicht de verantwoordelijke technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

1. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;

2. Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens;
3. Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien.
4. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.

Artikel 13 Minderjarigen

De verzoeken worden ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van zestien jaren nog niet bereikt hebben, en ten aanzien van onder curatele gestelden, gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 14 Klachten

Indien een betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan betrokkene zich wenden tot:

1. de verantwoordelijke
2. de klachtenfunctionaris van Talent in zorg
3. het College Bescherming Persoonsgegevens

Artikel 15 Slotbepalingen

- 15.1 Dit privacyreglement wordt vastgesteld door Talent in zorg en kan te allen tijde worden gewijzigd.
- 15.2 Dit reglement kan vanaf de website van Talent in zorg worden gedownload. Daarnaast ontvangt iedere betrokkene op verzoek een afschrift van dit privacyreglement.
- 15.3 Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 13 maart 2017